

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к договору

холодного водоснабжения

№ _____ -В « _____ » _____ 20 ____ года

г. Таганрог

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Управление «Водоканал», именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного хозяйства, в лице директора _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Абонент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее - Оператор электронного документооборота) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в рамках действующего между ними договора.

2. Производить обмен электронными документами/пакетами электронных документов (несколько связанных между собой электронных документов подписанные одной усиленной квалифицированной электронной подписью) счетами, Универсальными передаточными документами (далее по тексту УПД) объединяющими в своем формате функции счета - фактуры и первичного документа (акта выполненных работ, услуг), актами сверки, письмами (уведомлениями) получаемых абонентом от организации водопроводно-канализационного хозяйства.

3. Стороны договорились при исполнении договора использовать во взаимоотношениях между собой систему электронного документооборота (далее - Система ЭДО) «СбиС».

Оператором электронного документооборота по данному Дополнительному соглашению и Договору является ООО «Компания «Тензор»

4. Стороны признают юридическую силу за документами, подписываемыми аналогами собственноручной подписи, в том числе: счетами, УПД, актами сверки, письмами (уведомлениями). Электронные документы признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности сторон.

5. В случае, если Абонент не получил от организации водопроводно-канализационного хозяйства УПД в электронном формате, допускается составление такого УПД на бумажном носителе. При этом организации водопроводно-канализационного хозяйства переносит показатели из составленного УПД в электронном формате, не изменяя их, в УПД, составленном на бумажном носителе.

После выставления и получения Сторонами такого УПД на бумажном носителе его перевыставление в электронном формате не допускается.

6. Стороны признают датой выставления/получения электронного документа/пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи — дату, зафиксированную в подтверждении Оператора о доставке электронного документа/пакета электронных документов.

7. Стороны признают датой подписания полученного электронного документа/пакета электронных документов — дату, зафиксированную в подтверждении Оператора о подписании электронного документа/пакета электронных документов.

8. Абонент обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения в организации водопроводно-канализационного хозяйства УПД по холодному водоснабжению и водоотведению рассмотреть, подписать предъявленный УПД и вернуть один экземпляр УПД организации водопроводно-канализационного хозяйства.

В случае если Абонент не подписывает документ (пакет документов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения в соответствии с п. 6. настоящего дополнительного соглашения, (документ (пакет документов) в электронном виде считается полученным, а рассчитанный организацией водопроводно-канализационного хозяйства объем водоснабжения и водоотведения, потребленный Абонентом в расчетном периоде, считается принятым Абонентом без претензий и считается акцептованным (принятым к оплате).

9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт организации водопроводно-канализационного хозяйства. Неполучение абонентом счетов, УПД в установленный договором срок не освобождает абонента от обязанности произвести оплату по настоящему

договору.

10. Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных электронной подписью, направленных/полученных с использованием Системы ЭДО, совместно с применяющимся для оформления электронной подписи указанных документов сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения указанных документов.

11. Стороны в течение одних суток обязаны информировать друг друга о невозможности направления/получения и подписания документов в электронном виде через Систему ЭДО, в случае технологического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны направляют и подписывают документы на бумажном носителе установленным порядком.

12. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение его конфиденциальности и недопущение использования не уполномоченным лицом принадлежащего ему сертификата ключа проверки электронной подписи. Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством РФ.

13. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления, обмена и подписания документов между Сторонами.

14. Каждая сторона вправе приостановить электронный документооборот.

15. Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления стороной- инициатором другой стороны не позднее 5-ти рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении указывается причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота. На период приостановления электронного документооборота стороны переходят на бумажный документооборот, за исключением п. 11.

16. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления стороной — инициатором приостановления электронного документооборота не позднее 5-ти рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота.

17. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящее дополнительное соглашение, письменно уведомив другую Сторону за один месяц, при этом оформление дополнительного соглашения не требуется.

18. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. Все остальные условия Договора остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

19. Стороны договорились при исполнении договора руководствоваться Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», ст.169 Налогового кодекса РФ с принятыми поправками (№97-ФЗ РФ от 29.06.2012г.), приказом Минфина России от 05.02.2021г №14н (Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи), а также Приказом Федеральной налоговой службы № ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018г. между сторонами разрешен обмен документами в электронной форме.

20. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

21. Настоящее соглашение вступает в силу и действует с « ____ » _____ 20__ г. и является неотъемлемой частью договора № _____-В от « ____ » _____ 20__ г.

МУП «Управление «Водоканал»

Абонент

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.