

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «УПРАВЛЕНИЕ» ВОДОКАНАЛ»

П Р И К А З

«22» октября 2019

№ 366

г. Таганрог

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг  
МУП «Управление «Водоканал»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг МУП «Управление «Водоканал» в редакции №12 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу Положение о закупке в редакции №11 от 15.02.2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Е.В.Плетменцев

Приложение к приказу  
от «22» 10 2019 г. № 366

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МУП «Управление «Водоканал»

  
Плетменцев Е.В.  
(подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица)

22.10.2019  
(дата утверждения положения)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**

МУП «Управление «Водоканал»

Редакция №12

г.Таганрог, 2019

## Содержание:

### Термины, определения и сокращения

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Правовые основы осуществления закупок

##### 1.2. Цели и принципы закупок

##### 1.3. Информационное обеспечение закупок

#### 2. Порядок подготовки и осуществления закупки

##### 2.1. Планирование закупок

##### 2.2. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

##### 2.3. Комиссия по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок(Единая комиссия)

##### 2.4. Документация о конкурентной закупке

##### 2.5. Требования к участникам закупки

##### 2.6. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

#### 3. Способы закупок и условия их применения

#### 4. Закупка путем проведения открытого конкурса

##### 4.1. Открытый конкурс на право заключения договора

##### 4.2. Извещение о проведении конкурса

##### 4.3. Конкурсная документация

##### 4.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

##### 4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

##### 4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

##### 4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

##### 4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

##### 4.9. Открытый конкурс в электронной форме

##### 4.10. Требования, предъявляемые к открытому конкурсу в электронной форме

##### 4.11. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме

##### 4.12. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

##### 4.13. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оценка заявок

##### 4.14. Заключение Договора и порядок опубликования информации об итогах проведения открытого конкурса в электронной форме

#### 5. Закупка путем проведения аукциона

##### 5.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор

##### 5.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

##### 5.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме

##### 5.4. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений

##### 5.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

##### 5.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

##### 5.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме

##### 5.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

##### 5.9. Заключение Договора по результатам открытого аукциона в электронной форме

#### 6. Запрос предложений

##### 6.1. Запрос предложений в электронной форме

##### 6.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме

##### 6.3. Требования, предъявляемые к предложению в электронной форме

##### 6.4. Порядок предложений в электронной форме

##### 6.5. Рассмотрение и оценка предложений и выбор Победителя по результатам запроса предложений в электронной форме

6.6. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений в электронной форме

7. Запрос котировок

7.1. Запрос котировок в электронной форме

7.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме

7.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме

7.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

7.5. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме

7.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме

8. Закупка у единственного поставщика

9. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

10. Закупки у СМСП

10.1. Общие условия закупки у СМСП

10.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

10.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

10.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

11. Закрытые закупки

12 Особенности проведения процедур закупок при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения

13. Срок и порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), реестр заключенных договоров

14. Контроль и обжалование

14.1. Виды и органы контроля за проведением процедур закупки

14.2 Обжалование

15. Заключительные положения

## Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологиях и технических средствах, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок (единая комиссия, комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостовверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и

необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Победитель закупки** - участник, состоявшейся конкурентной закупки, заявка которого в установленном порядке признана наилучшей.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.tgnvoda.ru>).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки или закупки у единственного поставщика.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** — МУП «Управление «Водоканал».

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Постановление Правительства РФ N 1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Правила формирования плана закупки** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**СМСП** - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Правовые основы осуществления закупок**

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона N 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, в том числе нормативными актами РО и муниципальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.1.3. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок (далее-Единая комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения, расторжения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Единой комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

### **1.2. Цели и принципы закупок**

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ.;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки,



3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

Планирование закупки

Подготовка к проведению процедуры закупки

Объявление и проведение процедуры закупки

Заключение и исполнение, расторжение договора

Подготовка отчетности

Анализ результатов осуществления закупочной деятельности

### **1.3. Информационное обеспечение закупок**

1.3.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров, заключение которых планируется в форме конкурентных закупок, и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения ;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.3.3 - 1.3.4 настоящего Положения.

1.3.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.3.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.3.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом

: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.3.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты ;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. руб. на основании части 5 ст. 4 Закона №223-ФЗ. При этом Заказчик обязан вносить информацию о таких закупках в План закупок , размещать информацию о заключенном договоре в реестре договоров и включать информацию о таких закупках в ежемесячные отчеты.

1.3.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## **2. Порядок подготовки и осуществления закупки**

### **2.1. Планирование закупок**

2.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.1.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается председателем Единой комиссии или лицом его замещающим.

2.1.5. План закупки может иметь поквартальную разбивку.

2.1.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

2.1.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

2.1.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.1.9. Все изменения, которые вносятся в план закупки, утверждаются председателем Единой комиссии. Изменения вступают в силу с момента утверждения новой редакции плана закупки.

2.1.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **2.2. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

2.2.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее; протоколы, составленные Единой комиссией;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

## **2.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок и неконкурентных закупок (Единая комиссия)**

2.3.1. Для осуществления закупок, определения победителей закупок, определения необходимости проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и выявления единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), признания закупки несостоявшейся Заказчик создает Единую комиссию.

2.3.2. Деятельность Единой комиссии, регламентируется Положением о Единой комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о Единой комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.3.3. Протокол, составляемый Единой комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссией о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.3.4. Протокол, составляемый Единой комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

## **2.4. Документация о конкурентной закупке**

2.4.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается председателем Единой комиссии или лицом его замещающим. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

2.4.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

2.4.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

2.4.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.4.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

2.4.6. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора.

2.4.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не менее 0,5% и не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об

осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение десяти рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже первого;

- со дня подписания протоколов, указанных в п. 2.3.3 или п. 2.3.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.4.6.2 Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора.

Допустимые способы обеспечения исполнения договора-независимая(банковская) гарантия, внесение денежных средств на счет Заказчика.

Размер обеспечения договора устанавливается в документации о закупке в пределах от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем(перечень, стоимость)надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

2) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

3) размер обеспечения договора(сумма или порядок ее определения);

4) требования к сроку предоставления обеспечения возврата аванса или обеспечения исполнения обязательств по договору;

5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости)порядку продления срока его действия;

6) требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;

7) требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

-должна быть безотзывной;

-срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц

-должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

-сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

-гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкурентную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;

- иные условия банковской гарантии по согласованию с поставщиком;

8) право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

9) условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;

10)условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;

В случае, если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается

договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

2.4.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.4.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.4.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.4.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.



2.4.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.4.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

2.4.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2.4.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.4.18. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Настоящим Положением Заказчик может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в обосновании начальной (максимальной) цены договора. Обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

## **2.5. Требования к участникам закупки**

2.5.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм

исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

-отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

-обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – если **данное требование установлено в документации;**

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой комиссией, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

-отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

2.5.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) наряду с обязательными требованиями могут быть установлены и дополнительные требования.

2.5.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера, за исключением географических требований к месту расположения участника, если это обусловлено характеристиками товара, работы, услуги.

2.5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.5.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

## **2.6. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

2.6.1. Единая комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в документации о конкурентной закупке;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

б) содержание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении;

7) содержание во второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении.

2.6.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Положения, Единая комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.6.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 2.6.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.6.4. Если факты, перечисленные в п. 2.6.1, выявлены на ином этапе закупки, Единая комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 2.3.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 2.6.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 2.6.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 2.6.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **3. Способы закупок и условия их применения**

3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

3.4. **Конкурс** проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

3.5. **Аукцион** проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене.

Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

Единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

3.6. **Запрос предложений** проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, является предпочтительным способом закупки по отношению к конкурсу и может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- НМЦ составляет не более 10 000 000,00 рублей с НДС(включительно);

- цена не является единственным критерием оценки;

- не проводится конкурс.

3.7. **Запрос котировок** проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

- НМЦ составляет не более 10 000 000,00 рублей с НДС(включительно);

- Единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

3.8. **Закупка у единственного поставщика** осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

3.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

## 4. Закупка путем проведения открытого конкурса

### 4.1. Открытый конкурс на право заключения договора

4.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 4.4 настоящего Положения.

4.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

4.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

#### **4.2. Извещение о проведении конкурса**

4.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.4.7 настоящего Положения.

4.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 1.3.6 настоящего Положения.

#### **4.3. Конкурсная документация**

4.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 2.4.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.3.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 4.2.3 настоящего Положения.

#### **4.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

4.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

4.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 3) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 4.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

4.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 2 п. 4.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

4.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 3,4 п. 4.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующим формулам:

- в случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя)

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

- в случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя)

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

4.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 3,4 п. 4.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%.

4.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 4.4.3 - 4.4.9 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

#### **4.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

4.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого

срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

4.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

4.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

4.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

4.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и

т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.



4.5.10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

#### **4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании Единой комиссии в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

4.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

4.6.3. При вскрытии конвертов с заявками секретарь Единой комиссии объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 2.3.3 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц);
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев.

4.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

4.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем Единой комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС в срок указанный в п.п.1.3.7

4.6.6. Единая комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя Единой комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

4.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

#### **4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.7.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.7.2. Единая комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

4.7.3. По результатам рассмотрения заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4.7.4. Единая комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 2.6.1 настоящего Положения.

4.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

4.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 2.3.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем Единой комиссии при ее получении;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС в срок указанный в п.п. 1.3.7.

4.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Единой комиссией решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

#### **4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

4.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения.

4.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

4.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Единая комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется итоговым протоколом. В него включаются сведения, указанные в п. 2.3.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

4.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС в срок указанный в п.п. 1.3.7.

4.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.8.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. 12 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

#### **4.9. Открытый конкурс в электронной форме**

4.9.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме.

4.9.2. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения открытого конкурса в электронной форме, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

4.9.3. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора, по результатам проведения открытого конкурса, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.9.4. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок.

4.9.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, документацию о проведении открытого конкурса, разъяснения положений документации о проведении открытого конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацию о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в таком проведении открытого конкурса в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком открытом конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок.

#### **4.10. Требования, предъявляемые к открытому конкурсу в электронной форме.**

4.10.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.4.7 настоящего Положения.

4.10.2. Документация должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4.2. Положения.

4.10.3. Критериями оценки и сопоставления заявок могут быть критерии, указанные в пункте 4.4.2. Положения, а также иные критерии, установленные Заказчиком в документации к открытому конкурсу в электронной форме.

4.10.4. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить Участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе заявки Участника.

4.10.5. Любой Участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений открытого конкурса в электронной форме, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания подачи заявок.

4.10.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.10.5. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

#### **4.11. Требования, предъявляемые к заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

4.11.1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок

4.11.2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

4.11.2.1. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

4.11.2.1.1 согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4.11.2.1.2 предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

4.11.2.1.3 при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, при

установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

4.11.2.2. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2. копии документов или декларация подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным в конкурсной документации в электронной форме в соответствии п.2.5 настоящего Положения, в случае, если такие требования были установлены;

3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе.

4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5. декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

6. документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

7. иные документы, которые, по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

#### **4.12 Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

4.12.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней.

4.12.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную п.4.11.2.1 настоящего Положения, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.4.12.3 настоящего Положения.

4.12.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной п.4.11.2.1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным п.4.11.2.1.3 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;
- 3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

4.12.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному п. 4.4.2 пп.3 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

4.12.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в п. 2.3.3 настоящего Положения и направляется заказчиком оператору электронной площадки для размещения в ЕИС, в срок указанный в п.1.3.7.

4.12.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

#### **4.13. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оценка заявок**

4.13.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

4.13.2. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4.13.3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

- 1) в случае непредставления документов и информации либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) в случае наличия в документах и информации недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- 3) в случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

4.13.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.13.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации).

4.13.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, указанный протокол должен содержать информацию указанную в п.2.3.3. настоящего Положения и направляется заказчиком оператору электронной площадки для размещения в ЕИС. в срок указанный в п.1.3.7 настоящего Положения. После размещения протоколов рассмотрения и оценки первых и вторых частей оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи предложений цены ,за исключением случая признания конкурса несостоявшимся. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся . Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию, указанную в п.2.3.4 настоящего Положения. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме направляется оператору электронной площадки для размещения в ЕИС в срок указанный в п.1.3.7 настоящего Положения.

4.13.7. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в

конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

4.13.8. В случае отказа либо уклонения Победителя открытого конкурса в электронной форме от заключения Договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

4.13.9. Открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

4.13.9.1. подано только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Единой комиссии заявок Участников принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме только одного Участника из всех подавших заявки. В таком случае, Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником открытого конкурса в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации открытого конкурса в электронной форме;

4.13.9.2. не подано ни одной заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4.13.9.3. на основании результатов рассмотрения Единой комиссии предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по подпунктам 4.13.9.2 и 4.13.9.3, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного открытого конкурса в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса в электронной форме;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

#### **4.14 Заключение Договора и порядок опубликования информации об итогах проведения открытого конкурса в электронной форме**

4.14.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола.

4.14.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении Участника запроса предложений в электронной форме.

### **5. Закупка путем проведения аукциона**

Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится открытый аукцион в электронной форме. В части, неурегулированной Регламентом электронной торговой площадки, действуют правила настоящего Положения.

#### **5.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить Договор**

5.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) на право заключить Договор понимается форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается Договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

5.1.2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в размере, предусмотренном п 2.4.6



настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5.1.3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с Участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения Участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.4. Электронный аукцион проводится на площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

## **5.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

5.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком закупки в ЕИС или сайте Заказчика не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных пунктом 2.4.7. настоящего Положения, указываются также дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в таком электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

## **5.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме**

5.3.1. При установлении Заказчиком соответствующих требований в документации, документация об электронном аукционе наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 2.4.2 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

5.3.1.1. перечень копий документов, подлежащих представлению Участником процедуры закупки и подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение Участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения Договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

5.3.1.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного Договора;

5.3.1.3. сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное Договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

5.3.1.4. дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

5.3.1.5. размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с п.2.4.6 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения;

5.3.1.7. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяется в соответствии п.2.4.16 настоящего Положения.

5.3.1.8. порядок осмотра/ознакомления с образцом, макетом и технической (конструкторской) документацией, с указанием даты, времени, графика проведения процедуры осмотра/ознакомления, в случае установления в документации об электронном аукционе требования о соответствии поставляемого товара образцу, макету или технической (конструкторской) документации Заказчика.

#### **5.4. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений**

5.4.1. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС или сайте Заказчика и электронной торговой площадке без взимания платы.

5.4.2. Любой Участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации.

5.4.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.4.2 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.4. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.4.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в таком электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

#### **5.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

5.5.1. Для участия в электронном аукционе Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об электронном аукционе.

5.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

5.5.2.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

5.5.2.1.1 согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

5.5.2.1.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

5.5.2.1.2.1. наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925)

5.5.2.1.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация,

предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

5.5.2.1.4. может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

5.5.2.2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе при установлении Заказчиком соответствующих требований в аукционной документации должна содержать следующие документы и сведения:

5.5.2.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

5.5.2.2.2. копии документов или декларация подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии п.2.5 настоящего Положения, в случае, если такие требования были установлены;

5.5.2.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе.

5.5.2.2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5.5.2.2.5. декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

5.5.3. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в срок, предусмотренный документацией аукциона в электронной форме.

5.5.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется Участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 5.5.2 настоящего Положения.

5.5.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

5.5.6. По истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к заявке на участие в электронном аукционе, размещенной Участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

5.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

5.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

## **5.6 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе**

5.6.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные подпунктом 5.5.2.1 Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

5.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих сведения, предусмотренные подпунктом 5.5.2.1. Положения, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе Участника процедуры закупки и о признании Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

5.6.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

5.6.4.1. непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 5.5.2.1. Положения, или представления недостоверных сведений;

5.6.4.2. несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 5.5.2.1. Положения, требованиям документации об электронном аукционе;

5.6.4.3 содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении .

5.6.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.6.4, не допускается.

5.6.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссией в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.6.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3.3. настоящего Положения, должен содержать:

5.6.7.1. сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

5.6.7.2. решение:

- о допуске Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его Участником электронного аукциона;

- об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого Участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

5.6.8. Указанный в пункте 5.6.7. размещается в ЕИС в срок указанный в п.п. 1.3.7

5.6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном

аукционе, Участником электронного аукциона, в указанный в пункте 5.6.7., протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.6.10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в пункте 5.6.7. протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 5.6.9. оператор электронной площадки обязан направить Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким Участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе решении.

5.6.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и Единой комиссией принято решение о признании только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные подпунктом 5.5.2.2, после размещения Заказчиком на электронной площадке указанного в пункте 5.6.7. протокола.

5.6.12. В течение десяти дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном аукционе Единая комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие Участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе.

5.6.13. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе только одного Участника процедуры закупки, признанного Участником аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик вправе направить такому Участнику процедуры закупки проект Договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

5.6.14. Заключение Договора в указанном в пункте 5.6.13 случае осуществляется в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене Договора, согласованной с таким Участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

## **5.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

5.7.1. В электронном аукционе могут участвовать только Участники процедуры закупки, признанные Участниками электронного аукциона.

5.7.2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с регламентом, установленным на электронной торговой площадке.

5.7.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона».

5.7.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

5.7.5. При проведении электронного аукциона Участники аукциона подают предложения о цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене Договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.7.6. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об Участниках электронного аукциона.

5.7.7. В случае, если была предложена цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

5.7.8. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3.3 содержатся следующие сведения:

5.7.8.1. адрес электронной торговой площадки;

5.7.8.2. дата, время начала и окончания электронного аукциона;

5.7.8.3. начальная (максимальная) цена Договора;

5.7.8.4. все минимальные предложения о цене Договора, сделанные Участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы Участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.7.9. После проведения торгов в электронной форме ЭТП автоматически генерирует протокол проведения торгов. В соответствии с датой и временем открытия вторых частей заявок, определенных Заказчиком в электронном извещении о закупке, оператором электронной торговой площадки открывается доступ ко вторым частям заявок.

5.7.10. В случае, если ни один из Участников электронного аукциона не подал предложение о цене Договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются: адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена Договора.

## **5.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

5.8.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.8.2. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

5.8.3. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.8.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

5.8.4.1. непредставления документов, определенных подпунктом 5.5.2.2. Положения, или их несоответствия требованиям документации об электронном аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке Участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном аукционе.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе за данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

При этом Заказчик обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

5.8.4.2. несоответствия Участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе;

5.8.4.3. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

5.8.4.4. содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

5.8.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.8.4 настоящего Положения, не допускается.

5.8.6. Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.8.7. Протокол, указанный в пункте 5.8.6, наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3.4. настоящего Положения, должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием норм настоящего Положения, которым не соответствует Участник процедуры закупки, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого Участника процедуры закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5.8.8. Протокол, указанный в пункте 5.8.6., размещается Заказчиком в срок указанный в п.п. 1.3.7. Положения о закупках.

5.8.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается Победителем электронного аукциона.

5.8.10. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.8.11. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная Участником электронного аукциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик вправе направить такому Участнику проект Договора.

5.8.12. Заключение Договора в указанном в пункте 5.8.11 случае осуществляется в соответствии с настоящим Положением. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе по цене, предложенной таким Участником (в случае, если такой Участник подал ценовое предложение) либо по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона (в случае, если такой Участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным Участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). Указанный Участник процедуры закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

## **5.9. Заключение Договора по результатам открытого аукциона в электронной форме**

5.9.1. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Победитель аукциона в электронной форме или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

5.9.2. Договор должен быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации соответствующего протокола.

5.9.3. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. При этом заключение Договора для Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В

случае уклонения Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

5.9.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке Участника аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, по цене, предложенной таким Участником или иной согласованной с указанным Участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

5.9.5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается в соответствии с 2.4.16 Положения. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в аукционной документации в соответствии с 2.4.16. Положения, определяется таким Участником аукциона самостоятельно.

5.9.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств определяется п.2.4.6 Положения.

5.9.7. Договор подписывается в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, а также в соответствии с требованиями, указанными в документации к открытому аукциону в электронной форме и настоящим Положением.

5.9.8. Договор по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме между Заказчиком и Участником может быть заключен в электронной форме в системе электронной торговой площадки.

5.9.9. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.9.9.1.если не подано ни одной заявки;

5.9.9.2.если подана только одна заявка;

5.9.9.3.если только одна заявка соответствует требованиям Заказчика;

5.9.9.4.если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям Заказчика.

В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или осуществить повторное проведение закупок путем аукциона в электронной форме. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора. Так же Заказчик имеет право отказаться от данной закупки, либо изменить способ закупки.

## **6. Запрос предложений**

### **6.1. Запрос предложений в электронной форме**

6.1.1. **Под запросом предложений** в целях Федерального закона понимается форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.1.3. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.



6.1.4. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора, по результатам проведения запроса предложений, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее, чем за семь рабочих дня до даты окончания приема предложений.

6.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком проведении запроса предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

## **6.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме.**

6.2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС и на электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документацией).

6.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.4.7 настоящего Положения.

6.2.3. Документация должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4.2. Положения.

6.2.4. Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в пункте 4.4.2. Положения, а также иные критерии, установленные Заказчиком в документации к запросу предложений.

6.2.5. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить Участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения Участника.

6.2.6. Любой Участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений запроса предложений, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания подачи заявок.

6.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.2.6., Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

## **6.3 Требования, предъявляемые к предложению в электронной форме**

6.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

6.3.2. Участник запроса предложений в электронной форме (далее - Участник) должен подготовить предложение, включающее следующие документы, если это было установлено в документации:

6.3.2.1. заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

6.3.2.2. пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и

количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения Договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях Договора, предусмотренных в документации;

6.3.2.3.анкету, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

6.3.2.4.документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.3.2.5.копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

6.3.2.6.полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.3.2.7.копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

6.3.2.8. если установлено закупочной документацией, копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника, справку о средне списочной численности сотрудников, справку о наличии собственных производственных фондов;

6.3.2.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения Договора, не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

6.3.2.10. документы подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки требованиям документации, установленным в соответствии с п.2.5 настоящего Положения;

6.3.2.11. иные документы, которые, по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником в составе предложения.

#### **6.4 Подача предложений в электронной форме**

6.4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

6.4.3. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

6.4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если Участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения Единой комиссией.

#### **6.5. Рассмотрение и оценка предложений и выбор Победителя по результатам запроса предложений в электронной форме**

6.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Единой комиссией не позднее пяти дней со дня окончания подачи Предложений и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

6.5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений Участников Единая комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие Участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения Договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

По результатам рассмотрения предложений Единая комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

6.5.2.1. не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

6.5.2.2. не отвечают требованиям документации;

6.5.2.3. не отвечают требованиям о предоставлении обеспечения предложения.

6.5.2.4 содержат в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведения об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержат во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении.

6.5.3. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Единая комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

6.5.4. По результатам оценки и сопоставления предложений Единая комиссия принимает решение о выборе Победителя;

6.5.5. Решение Единой комиссии о результатах рассмотрения и оценки предложений оформляется итоговым протоколом, в котором наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3.4. Положения, приводятся:

6.5.5.1. сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений;

6.5.5.2. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Участников;

6.5.6. Протокол рассмотрения и оценки предложений Участников запроса предложений в электронной форме подписывается всеми членами Единой комиссии участвовавшими в

рассмотрении и оценке предложений.

Указанный протокол размещается в ЕИС в срок указанный в п.п. 1.3.7. При этом в размещенном протоколе, допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Единой комиссии.

6.5.7. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений в электронной форме от заключения Договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

6.5.8. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

6.5.8.1. подано только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Единой комиссии предложений Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного Участника из всех подавших предложения. В таком случае, Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме;

6.5.8.2. не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;

6.5.8.3. на основании результатов рассмотрения Единой комиссии предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по подпунктам 6.5.8.2 и 6.5.8.3., Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

## **6.6. Заключение Договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений в электронной форме**

6.6.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола.

6.6.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении Участника запроса предложений в электронной форме.

## **7. Запрос котировок**

### **7.1. Запрос котировок в электронной форме**

7.1.1. Под **запросом котировок** в целях **Закона N 223-ФЗ** понимается форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

7.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7.1.3. Заказчик вправе, в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения запроса котировок, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

7.1.4. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора, по результатам проведения запроса котировок, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок либо отказаться от его проведения до окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о

проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в таком запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок.

## **7.2 Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме**

7.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать информацию предусмотренную пунктом 2.4.7 Положения, а также:

7.2.1.1. форму котировочной заявки;

7.2.1.2. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.2.1.3. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.2.1.4. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7.2.1.5. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.2.1.6. срок подписания Победителем запроса котировок Договора со дня подписания итогового протокола;

7.2.1.7. извещение должно включать в себя проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг заключаемого с Участником по результатам проведения запроса котировок.

## **7.3 Требования, предъявляемые к котировочной заявке в электронной форме**

7.3.1 Котировочная заявка должна содержать следующие сведения, если соответствующее требование установлено в извещении о запросе котировок в электронной форме:

7.3.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника процедуры закупки;

7.3.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

7.3.1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров, наименование, характеристики, описание выполняемых работ, оказываемых услуг в случае проведения запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

7.3.1.4. согласие Участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

7.3.1.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

7.3.1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.3.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в электронной форме в соответствии с п.2.5 Положения.

7.3.2. Дополнительно котировочная заявка в электронной форме должна содержать следующие документы, если соответствующее требование было установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме:

7.3.2.1 полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7.3.2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем Участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.3.2.3. копии учредительных документов Участника процедуры закупки (для юридических лиц);

7.3.2.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения Договора, является крупной сделкой;

В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения Договора, не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

7.3.2.5. если установлено закупочной документацией копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления Участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника.

#### **7.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

7.4.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7.4.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные п.7.2. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

7.4.3. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

7.4.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.4.3, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **7.5 Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме**

7.5.1. Любой Участник процедуры закупки, в том числе Участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.5.2. Котировочная заявка подается Участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.5.3. Проведение переговоров между Заказчиком или Единой комиссией и Участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе:

7.5.3.1. заключить Договор с Участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным Участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

7.5.3.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме;

7.5.3.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора Победителя.

7.5.4. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или осуществить повторное осуществление закупки. При повторном осуществлении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора.

7.5.5. В случае, если при повторном осуществлении закупки не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное осуществление закупки или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

7.5.6. Котировочная заявка подается в виде электронного документа. Лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу заявки, прикрепляются к файлу заявки.

## **7.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме**

7.6.1. Единая комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.6.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками процедуры закупки Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается Участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников процедуры закупки.

7.6.3. Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям настоящего Положения или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Единая комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

7.6.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

7.6.5. Итоговый протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3.4 настоящего Положения, должен содержать:

7.6.5.1 сведения о Заказчике;

7.6.5.2 сведения обо всех Участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

7.6.5.3 предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

7.6.6. Итоговый протокол размещается в ЕИС в срок указанный в п.п. 1.3.7. При этом в размещенном протоколе допускается не указывать данные о персональном голосовании Единой комиссии.

7.6.7. В случае, если определен Победитель в запросе котировок в электронной форме, Заказчик после подписания указанного протокола направляет посредством электронной торговой площадки Победителю без подписи Заказчика заполненный проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и цены, предложенной Победителем запроса котировок в электронной форме в котировочной заявке.

7.6.8. В случае, если Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения Договора.



7.6.9. В случае, если Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником процедуры закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом, заключение Договора для указанного Участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного Участника процедуры закупки от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае, если Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной Участник, с которым заключается Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик подает сведения о данном Участнике для включения такого Участника в Реестр недобросовестных поставщиков.

7.6.10. Договор между Заказчиком и Победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения на сайте электронной торговой площадки итогового протокола.

7.6.11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке Победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке Участника процедуры закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения Договора.

7.6.12. В случае отклонения Единой комиссии всех котировочных заявок либо в случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе провести повторную закупку. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора либо заключить Договор с единственным поставщиком.

7.6.13. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если не подано ни одной котировочной заявки;
- б) если подана только одна котировочная заявка;
- в) если только одна котировочная заявка соответствует требованиям извещения о запросе котировок;
- г) если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям извещения о запросе котировок.

## **8. Закупка у единственного поставщика**

8.1. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

8.1.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8.1.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) или заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8.1.3. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8.1.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными организациями, государственными унитарными

предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.1.5. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заранее заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8.1.6. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются организациями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8.1.7. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение конкурентных способов закупок является нецелесообразным;

8.1.8. процедура закупки была признана несостоявшейся:

- не подано ни одной заявки;
- подана только одна заявка;
- только одна заявка соответствует требованиям Заказчика;
- ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям Заказчика.

8.1.9. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности организации;

8.1.10. необходимости ликвидации аварии, угрозы аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой ущерб здоровью людей, имуществу Заказчика, окружающей среде, значительные материальные потери или приостановление деятельности Заказчика;

8.1.11. заключения договора на посещение конференции, семинара, выставки и других культурных мероприятий, мероприятий представительского характера;

8.1.12. осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими и юридическими лицами;

8.1.13. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю и техническому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

8.1.14. размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи с имеющейся у Заказчика номерной емкости конкретного сотового оператора;

8.1.15. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

8.1.16. заключение Договоров для выполнения предписаний органов государственной власти;

8.1.17. заключение Договоров на оказание адвокатских, нотариальных услуг;

8.1.18. Заказчик, ранее закупив продукцию с использованием конкурсной процедуры у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой, размер такой закупки не может превышать 40% цены от первоначальных торгов, которые были заключены не позднее двух лет до дня новой закупки;

8.1.19. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки;

с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);

с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки);

При этом если до расторжения Договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, то при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному Договору. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.20. заключается Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, когда на такие товары, работы, услуги действуют специальные цены в короткий период времени;

8.1.21. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для благотворительных целей;

8.1.22. осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств;

8.1.23 заказчик является исполнителем по Договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

8.1.24. закупаются химические реагенты для водоподготовки и водоочистки и их доставка.

8.1.25 закупка обусловлена наличием у данного поставщика задолженности перед Заказчиком и стороны заключили соглашение о погашении задолженности путем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг таким поставщиком.

8.1.26 осуществляется заключение договора на доверительное управление, получение в качестве принципала банковских гарантий, осуществление выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями, привлечение заемных средств, организация выпуска и размещения ценных бумаг, иные финансовые, юридические и консалтинговые услуги, услуги по налоговому консультированию, досудебному и судебному разрешению налоговых споров, консолидации отчетности и бухгалтерскому учету

8.1.27 заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму не превышающую 100 000,00 рублей с НДС(если применяется);

8.1.28 заключается договор на сумму не превышающую 1 000 000,00 рублей с НДС (если применяется);

8.1.29 оказание услуг по досудебному взысканию задолженности, образовавшейся у физических лиц перед МУП «Управление «Водоканал»;

8.1.30 оказание услуг по информированию абонентов МУП «Управление «Водоканал» г. Таганрог.

8.1.31 закупка товаров, работ и услуг, необходимые для выполнения функций и полномочий, согласно Уставу предприятия.

8.2. Основанием для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является резолюция директора (лица замещающего, директора или иного уполномоченного на это лица) на служебную записку инициатора закупки. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает Единая комиссия. При выборе единственного поставщика заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать

того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

8.3. Заказчик должен обеспечить самостоятельный контроль соответствия единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

8.4. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика и прилагаемые к ним сведения (документация, проект договора), в случаях осуществления закупок, предусмотренных п. 8.1. настоящего Положения, не составляются и не размещаются в ЕИС.

8.5. Исключить.

8.6. Исключить.

8.7. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается Единая комиссия.

8.8. При проведении закупки у единственного поставщика, составляется протокол проведения закупки у единственного поставщика и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии (за исключением закупки по п.п. 8.1.27). Протокол, обозначенный в настоящем пункте в ЕИС не размещается.

8.9. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Единой комиссии;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 8.1. настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

#### **9. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.**

9.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

9.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

9.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

9.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

## 10. Закупки у СМСП

### 10.1. Общие условия закупки у СМСП

10.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии со ст.3.4 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

10.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 3 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

10.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень) .

10.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 10.1.2 настоящего Положения).

10.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 10.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

10.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

10.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 10.1.2 настоящего Положения Заказчик :

- 1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;
- 2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

10.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

10.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

10.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

10.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

10.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

10.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **10.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

10.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 10.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

10.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 2.4.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

10.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 10.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

10.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 10.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 10.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

10.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 10 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **10.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

10.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 10.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

10.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

10.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

#### **10.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**

10.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 10.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 2.4.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

10.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 10.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

2.1) Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

*(в ред. вступающей в силу с 01.01.2020 года)*

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

### **11. Закрытые закупки**

11.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

11.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.



11.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

11.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

11.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

11.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **12. Особенности проведения процедур закупок при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения**

12.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

12.2 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 12.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### **13. Порядок заключения и исполнения договора, реестр заключенных договоров**

13.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

13.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагался к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки.

13.3. Договор с единственным поставщиком заключается в течение 20 дней.

13.3.1. При заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения, принимается любая письменная форма договора, соответствующая действующему законодательству и включающая в себя условия:

13.3.1.1. о сторонах договора

13.3.1.2. о предмете договора

13.3.1.3. о цене договора в том числе о наличии или отсутствии НДС и его точного денежного выражения.

13.3.1.4. о порядке оплаты договора

13.3.1.5. о порядке исполнения договора.

13.3.1.6. о сроке исполнения договора

13.3.1.7. о сроке действия договора.

13.3.1.8. иные условия договора, признаваемые действующим законодательством или сторонами существенными условиями.

13.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.3.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

13.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 13.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 2.6.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

13.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

13.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

13.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

13.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

13.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

13.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

13.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

13.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

13.16. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

13.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

13.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ

13.20. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России

от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

13.21. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг стоимость которых превышает размеры, указанные в п. 8.1.27 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.22. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.23. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.24. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

13.25. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## **14. Контроль и обжалование**

### **14.1. Виды и органы контроля за проведением процедур закупки**

14.1.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Положения в ходе проведения процедур закупки осуществляется руководителем Организации.

14.1.2. Порядок внутреннего контроля и обжалования процедур закупок определяются Заказчиком в соответствующем организационно-распорядительном документе. При этом данные локальные документы Заказчика не должны противоречить настоящему Положению.

14.1.3. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб или обращений, проведения проверок Единой комиссии выдаются обязательные для рассмотрения заключения, рекомендации по их устранению.

### **14.2 Обжалование**

14.2.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10](#) Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.2.2. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей главой, действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг,

если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

14.2.2.1 осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

14.2.2.2 нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14.2.2.3 неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

14.2.2.4 предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

14.2.2.5 осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных [частью 8.1](#) статьи 10, [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

14.2.2.6 неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя МУП «Управление «Водоканал»

15.2. Настоящее положение действует бессрочно до момента издания Приказа руководителя МУП «Управление «Водоканал» об отмене настоящего положения.

15.3. Приказ руководителя МУП «Управление «Водоканал» об отмене положения может быть издан в случаях:

15.3.1. Изменения существующего порядка осуществления МУП «Управление «Водоканал» закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ, законов Ростовской области, или муниципальных правовых актов

15.3.2. Реорганизации МУП «Управления «Водоканал», после которой на него не будет распространяться действие Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

15.3.3. Ликвидации МУП «Управление «Водоканал»

15.4. Изменение настоящего положения осуществляется на основании Приказа руководителя МУП «Управление «Водоканал»

15.5. Предложение об изменении настоящего положения принимается руководителем МУП «Управление «Водоканал» или вносится руководителем отдела снабжения.

15.6. Иные структурные подразделения МУП «Управление «Водоканал» могут подать руководителю отдела закупок предложения по внесению изменений в настоящее положение, с обоснованием вносимых изменений. Руководитель отдела закупок принимает предложения к рассмотрению и выносит решение о принятии или отклонения поданных предложений. Руководитель

отдела снабжения вправе проводить консультации с другими руководителями на предмет обоснованности и целесообразности вносимых изменений.

15.7. Руководителям иных структурных подразделений запрещается самостоятельно вносить изменения в настоящее Положение.

15.8. Настоящее положение хранится в отделе снабжения МУП «Управление «Водоканал». Руководители структурных подразделений вправе получить копию настоящего положения.

15.9. Предложение 2 п.п. 2) п. 10.4.2. Настоящего положения утрачивает силу с 01.01.2020 года. Подпункт 2.1) вступает в силу с 01.01.2020 года.